

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 697 del 04 AGO 2020

Oggetto: **Adesione alla convenzione Consip "Stampanti 17" - LOTTI 1, 2, 4 e 5.**
Acquisto toner da convenzione Consip Stampanti 16 - Lotto 5.

Proposta N. 93 del 04/08/2020

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Mario Bisignano

Il Responsabile *ad interim* del Settore

Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno	2020	Conto	10102090120	Importo	€ 57.032,60	Aut.
Budget Anno	2020	Conto	20002000080	Importo	€ 3.804,00	Aut.
Budget Anno	2020	Conto	20001000120	Importo	€ 72.334,02	Aut.
Budget Anno	2121	Conto	20001000120	Importo	€ 109.580,04	Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019
con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore ad interim della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso che, nell'ambito delle attività volte a migliorare l'efficienza dei sistemi ICT aziendali, il Servizio Informatico Aziendale, giusta nota prot. n. - del 30.06.2020, registrata al prot. n. 4098/P del 31.07.202, ha:

1. rilevato che questa ARNAS utilizza un alto numero di stampanti, di marchi e modelli diversi e di età e condizioni differenti (stampanti di proprietà e stampanti a noleggio);
2. ravvisato l'opportunità di ridurre progressivamente la stampa in locale, privilegiando, pertanto, la stampa in rete, utilizzando stampanti multifunzioni dipartimentali;
3. identificato i processi aziendali che richiedono grandi volumi di stampa e la continuità del servizio;
4. valutate le caratteristiche delle stampanti, dei toner e del servizio di manutenzione, di cui alla convenzione Consip denominata "Stampanti 17 - Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione", tuttora disponibile sulla piattaforma www.acquistinretepa.it
5. stimate le necessità di acquisto, come di seguito riportate:

Lotto	Stampante	Starter Kit	Toner A	Toner B	Totale copie 36 mesi
1	A/4 BN - Epson WorkForce AL-M320DN	2000 pagine	15.000 pagine	25.000 pagine	42.000 pagine
2	A/4 B/N - Lexmark MS621dn	6000 pagine	50.000 pagine	100.000 pagine	156.000 pagine
4	A/3 - A/4 colore - HP Pagewide color 755dn	2000 pagine	20.000 pagine	16.000 pagine	64.500 pagine
5	A/4 B/N - Brother MFC-L6950DWCS	500 pagine	24.000 pagine	40.000 pagine	64.501 pagine

6. determinato i seguenti fabbisogni di macchine e materiale di consumo:

Lotto	Descrizione	Q.tà
1	A4 BN - Epson WorkForce AL-M320DN + Starter kit	218
2	A/4 B/N - Lexmark MS621dn	95
4	A/3-A/4 Colore - HP Pagewide color 755dn	5
5	A/4 B/N - BROTHER MFC-L6950DWCS	200

Lotto	Descrizione	Q.tà
1	TONER A	218
	TONER B	218
2	TONER A	95
	TONER B	95
4	TONER A	15
	TONER B	20
5	TONER A	200
	TONER B	200

7. determinato di richiedere anche l'estensione del servizio di manutenzione per ulteriori 24 mesi oltre ai 36 mesi previsti da capitolato;
8. determinato, inoltre, per quanto attiene la convenzione "Stampanti 16" di cui alla deliberazione n. 294 del 01.04.2020, di procedere ad ordinare il toner di TIPO A e B per le n. 45 stampanti già acquistate;

9. verificato che :

- il costo totale annuo sostenuto attualmente da quest'ARNAS per il solo acquisto di toner per le stampanti di proprietà e per il canone di noleggio, attraverso l'Operatore Economico Copis Srl, di n. 103 stampanti e n.126 telefax, è pari a circa € 150.000,00, oltre Iva, a cui vanno aggiunti eventuali costi di manutenzione straordinaria, comunque a carico di questa Azienda;
- l'aggiornamento del parco stampanti aziendali previsto dal presente atto consentirà a questa Azienda di realizzare un risparmio medio annuo di circa € 77.391,09, oltre Iva, rispetto al costo attualmente sostenuto e di cessare, progressivamente e, comunque, entro i tempi massimi di consegna delle nuove stampanti, il rapporto contrattuale con la Ditta Copis Srl, in atto mantenuto ancora in essere solo al fine di non arrecare disservizi alla gestione operativa dei reparti e degli uffici amministrativi.

Dato atto che la fornitura è stata, altresì, incrementata, prevedendo anche l'acquisto di quanto segue:

Lotto 4	A/3 - A/4 colore - N.ro 5 stampanti HP Pagewide color 755dn	2000 pagine	20.000 pagine	16.000 pagine	64.502 pagine
---------	--	----------------	------------------	------------------	---------------

Dato atto che la spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento pari ad € 232.174,26, oltre Iva, ovvero € 283.252,60, Iva al 22% inclusa, graverà sui seguenti conti economici dei bilanci 2020 e 2021 così distinti:

Voce	Conto economico	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
Acquisto stampanti	10102090120	€ 57.032,60	-	-	€ 57.032,60
Estensione 24 mesi	20002000080	€ 3.804,00	-	-	€ 3.804,00
Acquisto Toner	20001000120	€ 72.334,02	€ 109.580,04	-	€ 181.914,06
	Totale	€ 133.170,62	€ 109.580,04	-	€ 242.750,66

Dato atto che i codici identificativi di gara (CIG) rilasciati dall'Autorità competente relativi agli acquisti del presente provvedimento sono:

Lotto	CIG Master	CIG Derivato
1	7663683F43 (Stampanti 17)	83565868EA
2	766369050D (Stampanti 17)	83565982D3
4	766370516F (Stampanti 17)	8392341ADF
5	7663711661 (Stampanti 17)	8357419854
5	7315365E28 (Stampanti 16)	Z112D80801

Ritenuto:

a. di nominare la "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:

- Ing. Mario Bisignano, Dirigente della U.O. Servizio Informatico Aziendale, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- Sig. M. Mazzola, Collaboratore Tecnico Programmatore, Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016;
- Sig.ra Rosaria Giuffrida, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP;
- Sig.ra Rossana Salafia, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP.



- b. di approvare il seguente Quadro Economico della procedura in parola di seguito dettagliato:
- Importo a base d'asta: € 242.750,66
 - Iva 22% = € 53.405,15
 - Fondo ex art. 113, c.2 D. Lgs. n. 50/2016 (0.70%) : € 1.699,25.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **Aderire** ai seguenti lotti della Convenzione Consip denominata "Stampanti 17" per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione:
 - Lotto 1 (Ditta CONVERGE SPA): acquisto di n. 218 Stampanti per uso personale B/N A4, modello A4 BN - Epson WorkForce AL-M320DN + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 2 (Ditta INFORDATA): acquisto di n. 95 Stampanti di rete A4 B/N, A/4 B/N – Lexmark MS621dn + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 4 (Ditta ITALWARE SRL): acquisto di n. 5 Stampanti di rete A3/A4 Colore - HP Pagewide color 755dn + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 5 (Ditta FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS): acquisto di n. 200 Apparecchiature multifunzione A4 B/N + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi.
2. **Emettere**, con riferimento alla convenzione "Stampanti 16", l'ordine di n. 45 Toner di Tipo A nell'anno 2020 e n. 45 Toner di tipo B nell'anno 2021 sul contratto in essere con la ditta FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS a seguito dell'adesione al Lotto 5 della convenzione Consip "Stampanti 16" con delibera n. 294 del 01/04/2019.
3. **Dare mandato** al Dirigente Responsabile del Servizio Informati Aziendale ed al Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, rispettivamente nella qualità di "punto istruttore" e di "punto ordinate" per la piattaforma aquisitrte.pa, di definire la procedura di cui ai superiori punti.
4. **Imputare** l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari a € 296.155,81 (di cui € 242.750,66 di imponibile ed € 53.405,15 di Iva 22%) agli esercizi 2020 e 2021 come di seguito specificato (Iva Esclusa):

<i>Voce</i>	<i>Conto economico</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Totale</i>
Acquisto stampanti	10102090120	€ 57.032,60	-	-	€ 57.032,60
Estensione 24 mesi	20002000080	€ 3.804,00	-	-	€ 3.804,00
Acquisto Toner	20001000120	€ 72.334,02	€ 109.580,04	-	€ 181.914,06
Totale		€ 133.170,62	€ 109.580,04	-	€ 242.750,66



5. **Nominare** la “struttura tecnico amministrativa” destinataria dell’incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:
- Ing. Mario Bisignano, Dirigente della U.O. Servizio Informatico Aziendale, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
 - Sig. M. Mazzola, Collaboratore Tecnico Programmatore, Direttore per l’Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. 50/2016;
 - Sig.ra Rosaria Giuffrida, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP;
 - Sig.ra Rossana Salafia, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP.
6. **Dare atto** che i codici identificativi di gara (CIG) rilasciati dall’Autorità competente relativi agli acquisti del presente provvedimento sono:

Lotto	CIG Master	CIG Derivato
1	7663683F43 (Stampanti 17)	83565868EA
2	766369050D (Stampanti 17)	83565982D3
4	766370516F (Stampanti 17)	8392341ADF
5	7315365E28 (Stampanti 16)	Z112D80801

7. **Dare mandato** al Dirigente SIA di:
- disporre, contestualmente alla consegna ed installazione delle nuove stampanti, il ritiro delle vecchie, presso tutte le unità operative e gli uffici amministrativi;
 - notificare alla ditta Copis srl preavviso di cessazione del servizio a partire dalla data prevista di consegne delle stampanti in sostituzione di quelle fornite.
8. **Trasmettere** copia del presente atto alla SC Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla SC Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ARNAS Garibaldi.

Allegati:

A. Relazione Tecnica Dirigente SIA, prot. n. 4098/P del 31.07.2020

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Ing. Salvatore Vitale



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

1. **ADERIRE** ai seguenti lotti della Convenzione Consip denominata "Stampanti 17" per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione:
 - Lotto 1 (Ditta CONVERGE SPA): acquisto di n. 218 Stampanti per uso personale B/N A4, modello A4 BN - Epson WorkForce AL-M320DN + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 2 (Ditta INFORDATA): acquisto di n. 95 Stampanti di rete A4 B/N, A/4 B/N - Lexmark MS621dn + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 4 (Ditta ITALWARE SRL): acquisto di n. 5 Stampanti di rete A3/A4 Colore - HP PageWide color 755dn + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi;
 - Lotto 5 (Ditta FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS): acquisto di n. 200 Apparecchiature multifunzione A4 B/N + starter kit + Toner + Estensione manutenzione 24 mesi.

2. **EMETTERE**, con riferimento alla convenzione "Stampanti 16", l'ordine di n. 45 Toner di Tipo A nell'anno 2020 e n. 45 Toner di tipo B nell'anno 2021 sul contratto in essere con la ditta FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS a seguito dell'adesione al Lotto 5 della convenzione Consip "Stampanti 16" con delibera n. 294 del 01/04/2019.

3. **DARE MANDATO** al Dirigente Responsabile del Servizio Informati Aziendale ed al Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, rispettivamente nella qualità di "punto istruttore" e di "punto ordinate" per la piattaforma aquisitoria, di definire la procedura di cui ai superiori punti.

4. **IMPUTARE** l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento pari a € 296.155,81 (di cui € 242.750,66 di imponibile ed € 53.405,15 di Iva 22%) agli esercizi 2020 e 2021 come di seguito specificato (Iva Esclusa):

Voce	Conto economico	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
Acquisto stampanti	10102090120	€ 57.032,60	-	-	€ 57.032,60
Estensione 24 mesi	20002000080	€ 3.804,00	-	-	€ 3.804,00
Acquisto Toner	20001000120	€ 72.334,02	€ 109.580,04	-	€ 181.914,06
Totale		€ 133.170,62	€ 109.580,04	-	€ 242.750,66

5. **NOMINARE** la "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:
 - Ing. Mario Bisignano, Dirigente della U.O. Servizio Informatico Aziendale, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
 - Sig. M. Mazzola, Collaboratore Tecnico Programmatore, Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016;
 - Sig.ra Rosaria Giuffrida, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP;
 - Sig.ra Rossana Salafia, in qualità di collaboratore alle attività del DEC e del RUP.

6. **INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, l'Ing. Mario Bisignano Dirigente della U.O. Servizio Informatico Aziendale;



7. **NOMINARE** ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 in qualità di Direttore di Esecuzione del Contratto il Sig. M. Mazzola, Collaboratore Tecnico Programmatore.
8. **DARE ATTO** che i codici identificativi di gara (CIG) rilasciati dall'Autorità competente relativi agli acquisti del presente provvedimento sono:

Lotto	CIG Master	CIG Derivato
1	7663683F43 (Stampanti 17)	83565868EA
2	766369050D (Stampanti 17)	83565982D3
4	766370516F (Stampanti 17)	8392341ADF
5	7315365E28 (Stampanti 16)	Z112D80801

9. **DARE MANDATO** al Dirigente SIA di:
- disporre, contestualmente alla consegna ed installazione delle nuove stampanti, il ritiro delle vecchie, presso tutte le unità operative e gli uffici amministrativi;
 - notificare alla ditta Copis srl preavviso di cessazione del servizio a partire dalla data prevista di consegna delle stampanti in sostituzione di quelle fornite.
10. **TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza, alla SC Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ARNAS Garibaldi.
11. **MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

IL Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Galli

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____	
e ritirata il giorno _____	
L'addetto alla pubblicazione _____	
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

31 LUG. 2020

L. O. G. B.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI

Legge regionale n. 5 del 14/04/2009
Sede legale, Piazza S.M. Di Gesù n. 5, 95124 Catania - P. I. 04721270876

U.O.S. Servizio Informatico Aziendale
Tel. 095 7593666 - Fax 095 7593599

Data 30/06/2020

Oggetto: rinnovo parco stampanti aziendale e adesione convenzione Consip "Stampanti 17 Lotti 1,2 e 5

La stampa dei documenti rappresenta, senza dubbio, un costo passivo che l'azienda subisce senza avere, in genere, un quadro reale di quanto effettivamente si stia spendendo o di come sia ripartita la spesa tra i vari reparti ed uffici.

Stampare costa e un progetto di razionalizzazione e consolidamento porta benefici tangibili fin da subito, quantificabili in termini monetari ma anche con risvolti innegabili sul fronte qualitativo.

Nelle more di completare l'informatizzazione dei processi interni sia amministrativi sia sanitari che consentirà a questa Azienda di raggiungere, entro i prossimi tre anni, l'obiettivo di operare in modalità paper-less, si rende necessario innanzitutto rinnovare il parco stampanti in un'ottica di ottimizzazione limitandolo solo a pochi modelli e abbandonando l'idea di dotare ogni postazione o quasi di una stampante dedicata.

L'analisi interna condotta da questa UO ha portato all'identificazione di gruppi di lavoro accomunati da esigenze di stampa analoghe in base alle quali organizzare la suddivisione dell'attività e definire i criteri di acquisto e di utilizzo delle stampanti.

Sono state dunque identificate le seguenti tre tipologie di esigenze di stampa legata alla produttività ovvero al volume di stampa annuo:

- 1) tipo A (Postazioni individuali): fino a 12.000 stampe annue;
- 2) tipo B (postazioni di rete): da 12001 a 50000 stampe annue;
- 3) tipo C (postazioni speciali): oltre le 50.000 stampe annue

Al fine di determinare la quantità ottimale del nuovo parco stampanti, tenendo conto che presso tutte le UU.OO Sanitarie ed Amministrative sono installati uno o più fotocopiatori di rete ad alta produttività, si è ipotizzato l'associazione delle suddette tipologie al personale sanitario e amministrativo nel seguente modo:

[Handwritten signature]

UU.OO Sanitarie

- 1) Direttore di struttura e capo sala/capo tecnico: **stampanti tipologia A**
- 2) Team medici e team infermieri/tecnici: **stampanti tipologia B**
- 3) Accettazione/Ambulatorio visite/Ambulatori PS/CUP: **stampanti tipologia C**

UU.OO Amministrative

- 1) Direttore di struttura/Dirigente: tipologia A
- 2) Team collaboratori: tipologia B.
- 3) Ticket: tipologia C

L'analisi dei costi interni ha consentito a questa UO di mettere in evidenza alcune inefficienze legate soprattutto a una mancanza di controllo dell'attività di stampa e ad un parco stampanti aziendale costituito da dispositivi di diversi produttori, modelli e tipologie per i quali risulta complesso e oneroso l'acquisizione dei materiali di consumo (toner, drum/unità fotoconduttore).

Per il parco stampanti attuale quest'Azienda sostiene un costo annuo complessivo pari a circa € 180.000,00 + iva così distinto:

- a) € 100.000,00 + iva per acquisto toner stampanti di proprietà (allegato A);
- b) € 30.000,00 +iva circa per acquisto altro materiale di consumo stampanti di proprietà (drum e fotoconduttori);
- c) € 48.276 + iva circa per servizio di noleggio di n. 103 stampanti e n.126 telefax da ditta esterna (ditta Copis srl).

Da un'analisi delle convenzioni Consip attive questa UO ha individuato la Convenzione denominata Stampanti 17 i cui lotti 1, 2 e 5 prevedono la fornitura delle stampanti di cui alle suddette tipologie prevedendo altresì la possibilità di estendere il servizio di manutenzione per ulteriori 24 mesi oltre i 36 mesi inclusi nella fornitura nonché la l'acquisto del toner per la specifica produttività.

LOTTO	Stampante	Tipologia	Starter Kit	Toner A	Toner B	Totale copie 36 mesi
1	A4 BN – Epson WorkForce AL-M320DN	A	2000 pagine	15.000 pagine	25.000 pagine	42.000 pagine
2	A/4 B/N – Lexmark MS621dn	C	6000 pagine	50.000 pagine	100.000 pagine	156.000 pagine
5	A/4 B/N – BROTHER MFC-L6950DWCSP	B	500 pagine	24.000 pagine	40.000 pagine	64.500 pagine

Costi previsti dalla convenzione:

LOTTO	Costo stampante + starter kit	Costo Toner A	Costo Toner B	Costo Estensione manutenzione 24 mesi
1	€ 48,60+iva	€ 83,79+iva	€ 167,58 + iva	€ 9,00 + iva
2	€ 96,92+iva	€ 252,00 +iva	€ 470,00 + iva	€ 18,00 + iva
5	€ 171,895 +iva	€ 101,28 +iva	€ 119,20 + iva	€ 0,00

Di seguito il riepilogo del numero di stampanti da acquistare con la suddetta convenzione tenendo conto che il numero delle stampanti di tipo B è stato aumentato del 10% in modo da garantire stampanti muletto considerato che tali stampanti sono destinati a servizi cruciali (ambulatori medici

e di PS, ticket, ecc..) e il tempo di ripristino del guasto da parte del fornitore viene garantito contrattualmente entro le 48 ore solari dalla chiamata al call center.

Per tutte le stampanti, comprese le 45 stampanti acquistate con precedente delibera n. 294/2019, si prevede l'approvvigionamento del toner di tipo A. Per tutte le stampanti si prevede già al primo anno l'acquisto del toner aggiuntivo di tipo A.

Tabella costo acquisto Stampanti ed estensione manutenzione 24 mesi

LOTTO	Descrizione	Tipologia	Q.tà	Costo Unitario +iva	Costo anno 2020
1	A4 BN – Epson WorkForce AL-M320DN + starter kit	A	218	€ 48,60	€ 10.594,80
	Manutenzione +24 M	--	218	€ 9,00	€ 1.962,00
2	A/4 B/N – Lexmark MS621dn	C	95	€ 96,92	€ 9.207,40
	Manutenzione +24 M	--	95	€ 18,00	€ 1.710,00
5	A/4 B/N – BROTHER MFC-L6950DWCSP	B	200	€ 171,895	€ 34.379,00
	Manutenzione +24 M	--	200	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE					€ 57.853,20

Tabella costo acquisto toner

LOTTO	Descrizione	Q.tà	Costo Unitario +iva	Costo anno 2020	Costo anno 2021
1	TONER A	218	€ 83,79	€ 18.266,22	€ 0,00
	TONER B	218	€ 167,58	€ 0,00	€ 36.532,44
2	TONER A	95	€ 252,00	€ 23.940,00	€ 0,00
	TONER B	95	€ 470,00	€ 0,00	€ 44.650,00
5	TONER A	200	€ 101,28	€ 20.256,00	€ 0,00
	TONER B	200	€ 119,20	€ 0,00	€ 23.840,00
5 Stampanti 16	TONER A	45	€ 50,64	€ 2.278,80	€ 0,00
	TONER B	45	€ 101,28	€ 0,00	€ 4.557,6
TOTALE				€ 64.741,02	€ 109.580,04

Riepilogo per conto economico

Voce	Conto economico	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Totale
Acquisto stampanti	10102090120	€ 54.181,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.181,20
Estensione 24 mesi	20002000080	€ 3.672,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.672,00
Toner	20001000120	€ 64.741,02	€ 109.580,04	€ 0,00	€ 174.321,06
TOTALE		€ 122.594,22	€ 109.580,04	€ 0,00	€ 232.174,26

Riepilogo per Lotto convenzione

Lotto	Stampanti	Toner	Manutenzione	Totale
1	€ 10.594,80	€ 54.798,66	€ 1.962,00	€ 67.355,46
2	€ 9.207,40	€ 68.590,00	€ 1.710,00	€ 79.507,40
5	€ 34.379,00	€ 44.096,00	€ 0,00	€ 78.475,00
5 ST 16	€ 0,00	€ 6.836,40	€ 0,00	€ 6.836,40
TOTALI	€ 54.181,20	€ 174.321,06	€ 3.672,00	€ 232.174,26

Il costo totale annuo sostenuto attualmente da quest'ARNAS per il solo acquisto di toner per le stampanti di proprietà e per il canone di noleggio di n. 103 stampanti e n.126 telefax dalla ditta Copis srl è pari a circa € 150.000,00 +iva a cui vanno aggiunti eventuali costi di manutenzione straordinaria. Pertanto, l'aggiornamento del parco stampanti aziendali previsto consentirà a questa Azienda di realizzare un risparmio medio annuo di circa € 77.391,09 + iva, rispetto al costo attualmente sostenuto.

Il Responsabile SIA

Ing. Mario Bisignano